

OSNOVNA ŠOLA KRMELJ

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO  
2021/2022

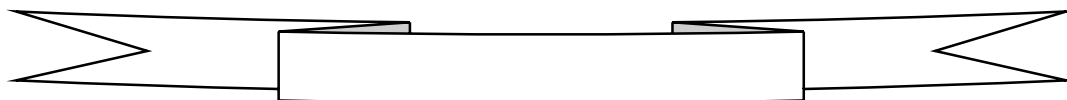


## VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KRMELJ

S kakovostnim izobraževanjem in s spoštljivimi medsebojnimi odnosi bomo skrbeli za vsestranski razvoj vsakega posameznika.

## IZJAVA O POSLANSTVU ŠOLE

Z igro do znanja v svet učenosti, skupaj pojdimo po poti modrosti.



Biti učenec je prelepo!  
Odslej bodo dnevi tekli tako,  
da bom spoznal vse več stvari:  
neznane predmete in nove ljudi.  
Biti učenec ni kar tako!  
Brez nas tudi šole ne bi bilo.

(Z. Majcen)

## Vsebina

1. PODATKI O ŠOLI.....	1-5
1.1 OSNOVNI PODATKI.....	1-5
1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	1-6
1.3 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	1-7
1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	1-8
1.5 ŠOLSKI PROSTOR.....	1-8
2. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	2-9
2.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	2-9
2.2 IZBIRNI PREDMETI.....	2-10
2.3 DNEVI DEJAVNOSTI.....	2-10
2.4 MANJŠE SKUPINE.....	2-13
2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	2-13
3. RAZŠIRJENI PROGRAM.....	3-14
3.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	3-14
3.2 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV.....	3-15
3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	3-15
3.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	3-15
3.5 NADARJENI UČENCI.....	3-16
3.6 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	3-16
3.7 PROJEKTI IN NATEČAJI.....	3-18
4. NADSTANDARDNI ROGRAM.....	4-19
4.1 ŠOLA V NARAVI, PROJEKTNI DNEVI, PLAVALNI TEČAJ.....	4-19
4.2 TEČAJI, FAKULTATIVNI POUK, DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA.....	4-20
5. DRUGE DEJAVNOSTI.....	5-20
5.1 SKRB ZA ZDRAVJE IN ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	5-20
5.2 PROMETNA VARNOST.....	5-21
5.3 PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE.....	5-22
5.4 STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA.....	5-22
5.5 TEKMOVANJA.....	5-23
5.6 ŠOLSKA SKUPNOST.....	5-25
6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....	6-25
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR.....	6-25
6.2 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE.....	6-26

6.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	6-27
6.4	ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	6-28
6.5	UČBENIŠKI SKLAD .....	6-28
6.6	SODELOVANJE S STARŠI .....	6-29
6.7	ŠOLSKA PREHRANA .....	6-31
6.8	VARNOST UČENCEV .....	6-33
6.9	ORGANIZACIJA PREVOZOV.....	6-33
7.	HIŠNI RED .....	7-34
7.1	OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE .....	7-34
7.2	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	7-34
7.3	UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA, ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI .....	7-35
7.4	VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE.....	7-36
8.	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	8-37
8.1	PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV .....	8-37
8.2	OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	8-38
8.3	POPRAVLJANJE OCEN.....	8-39
8.4	DOGOVORJENA PRAVILA .....	8-39
8.5	POSLEDICE KRŠITEV PRAVIL .....	8-41
8.6	KODEKS LEPEGA OBNAŠANJA OŠ KRMELJ .....	8-42
9.	KAJ LAHKO SKUPAJ STORIMO ZA LAŽJE UČENJE IN DELO NAŠIH OTROK? .....	9-43

## 1. PODATKI O ŠOLI

### 1.1 OSNOVNI PODATKI

#### OSNOVNA ŠOLA KRMELJ

Krmelj 104, 8296 Krmelj

Ravnateljica: **Gusta Mirt**

Poslovna sekretarka: **Sonja Bizjak**

Računovodkinja: **Željka Kukec**

Telefon:	ravnateljica	07 8185 751
	tajništvo	07 8185 750
	zbornica (stara šola)	07 8185 761
	šolska svetovalna delavka	07 8185 756
	zbornica (nova šola)	07 8185 752

Faks: **07 8185 758**

Elektronska pošta: **os.krmelj@guest.arnes.si**

Transakcijski račun: **01310-6030679175**

Spletna stran: **www.oskrmelj.si**

#### VRTEC PRI OŠ KRMELJ

Krmelj 25, 8296 Krmelj

Ravnateljica: **Gusta Mirt**

Pomočnica ravnateljice: **Anja Mervar**

Telefon:	pomočnica ravnateljice	07 8185 850
	svetovalna delavka	07 8185 851
	zbornica	07 8185 852

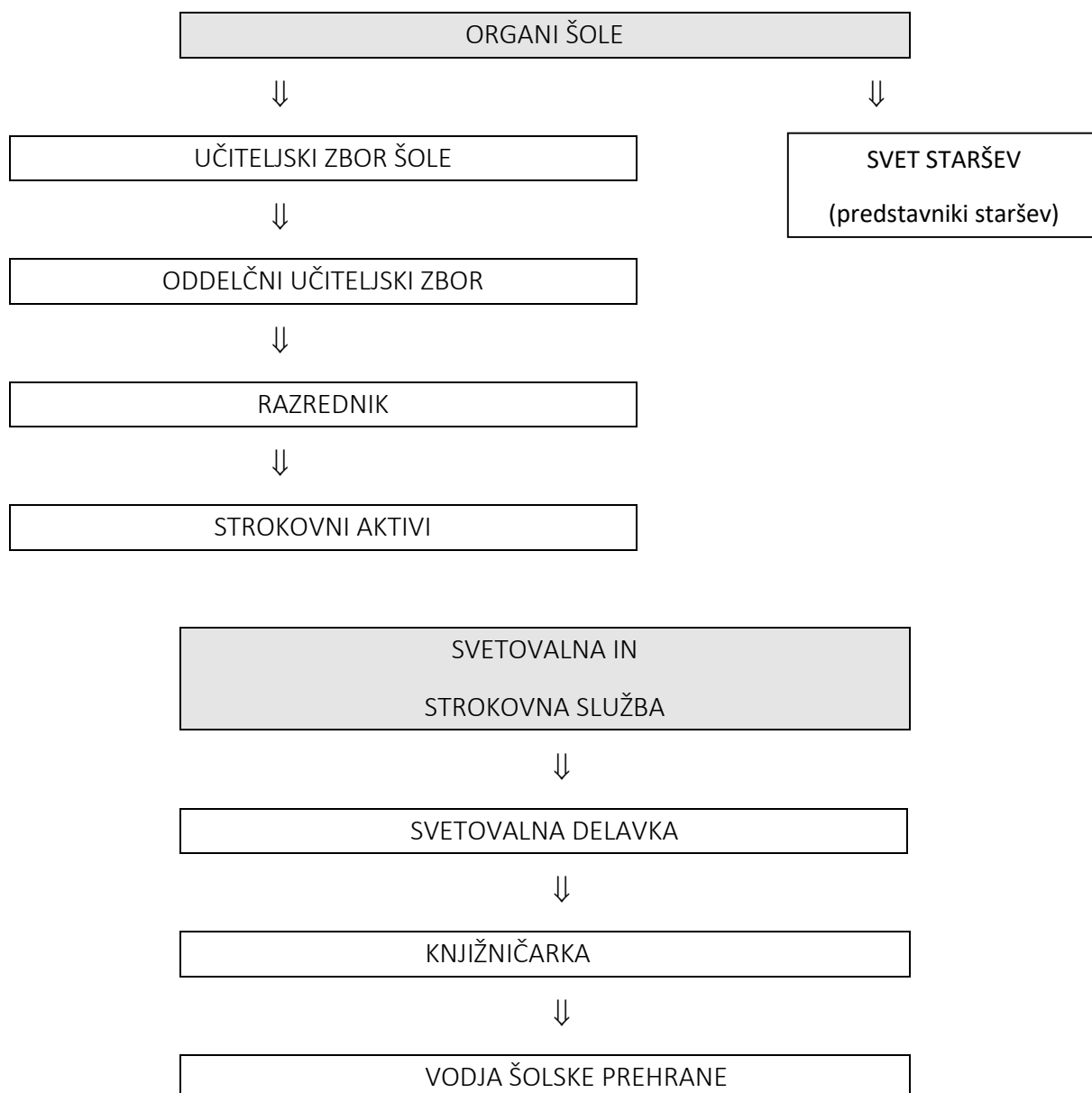
#### USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Krmelj je Občina Sevnica, Glavni trg 19a. Zavod je bil ustanovljen 26. marca 1997, s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Krmelj ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/97.

## 1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Pouk poteka na dveh, med seboj ločenih lokacijah. V šolskem letu 2018/2019 poteka pouk na naslovu Krmelj 104 za učencev 5., 6., 7., 8., 9. razreda. Na naslovu Krmelj 25 je organizirana predšolska vzgoja otrok s sedmimi oddelki in pouk 1., 2., 3., 4. razreda ter pouk športa v telovadnici. V kompleks obeh stavb spadata tudi otroški igrišči ob šoli.





### 1.3 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

#### Vodstveni delavci

Ravnateljica: Gusta Mirt

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Anja Mervar

#### Svet šole

Svet šole sestavljajo:

3 predstavniki ustanoviteljice – Občine Sevnica: Suzana Mirt, Maruška Zupan, Matej Zabukovec

3 predstavniki staršev: Nuša Vidmar, Klementina Žvar, Matej Končina

5 predstavnikov zavoda: Mateja Mandl Dirnbek, Urška Kugonič, Barbara Jazbec, Željka Kukec,

### **Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznega razreda ali skupine v vrtcu. V vsakem razredu starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega svojega predstavnika. Predsednica Sveta staršev je Nuša Vidmar. Svet staršev ima mandat dve leti.

### **Strokovni organi šole**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

### **Šolska skupnost učencev**

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja svet učencev.

Predsednik je izvoljen v septembru, praviloma je to učenec 9. razreda. Na prvem sestanku je bila izvoljena **Jakob Jamnik in Kristina Jereb**, mentorica je ga. Mateja Mandl Dirnbek.

## **1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ**

V šolski okoliš Osnovne šole Krmelj v večji meri spadajo naselja iz KS Krmelj, delno tudi naselja, ki upravno spadajo h KS Tržišče, KS Šentjanž in KS Boštanj. Obsega približno 6 km<sup>2</sup> površine. K šolskemu okolišu krmeljske šole spadajo kraji: Kamenica, Kamenško, Brezje, Hinjce, Goveji Dol, Križišče, Gabrje, Vrhek, Gabrijele, Krmelj, Polje in Spodnje Mladetiče.

## **1.5 ŠOLSKI PROSTOR**

Pouk in druge aktivnosti v obsegu Letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, plavalni tečajji) potekajo na področju šolskih stavb na naslovu Krmelj 104 in Krmelj 25, ter na drugih lokacijah, ki so opredeljene z LDN šole (šolsko dvorišče, zelenice, športni park pri novi šoli).

Osnovna šola Krmelj upravlja z naslednjimi prostori, ki so razporejeni v dveh stavbah, na med seboj ločenih lokacijah:

1. štiri matične učilnice za razredno stopnjo,
2. osem specialnih učilnic za predmetno stopnjo,
3. računalniška učilnica in računalniški kabinet,
4. knjižnica s čitalnico in kabinetom,
5. naravoslovni kabinet,
6. učilnica za gospodinjski pouk,
7. tajništvo,
8. dve zbornici, dve pisarni za strokovne delavce,
9. prometni poligon,
10. športno in otroško igrišče ob šoli (Krmelj 104 in Krmelj 25),
11. telovadnica, kabinet za športno vzgojo,
12. osem igralnic za predšolsko vzgojo,
13. avla z jedilnico,



- 14. kuhinja,
- 15. priročna delavnica,
- 16. garderobe in sanitarije v obeh zgradbah,
- 17. dvorišče.

## 2. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

### 2.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Predmet / Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Prvi tuji jezik – ang.	-	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-
Naravosl. in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Tehnika in tehnolog.	-	-	-	-	-	2	1	1	-
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet tuji jezik – nem.	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Izbirni predmet – 1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Izbirni predmet – 2	-	-	-	-	-	-	1	1	1
NIP jezik – ang.	2	-	-	-	-	-	-	-	-
NIP jezik – nem.	-	-	-	-	-	-	2	2	2
NIP šport	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Oddelčna skupnost	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dopol. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ŠT. TED. POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32

## 2.2 IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda imajo poleg predmetov obveznega predmetnika možnost izbirati tudi pouk izbirnih predmetov, ki so eden od načinov prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola učencem ponuja vse izbirne predmete, ki so potrjeni s strani Strokovnega sveta RS.

Od izbranih predmetov se pouk drugega tujega jezika izvaja dve uri na teden, ostali izbirni predmeti pa po eno uro na teden. Pri vseh predmetih je ocenjevanje številčno.

V šolskem letu 2019/20 bomo izvajali naslednje obvezne izbirne predmete:

Skupine	Ime predmeta	Št. učencev	Števil o ur	Izvajalec
1.	Šport za zdravje	7	1	Primož Plazar
2.	Izbrani šport – odbojka	13	2	Primož Plazar
3.	Sodobna priprava hrane	11	1	Tatjana Selak
5.	Načini prehranjevanja	7	1	Tatjana Selak
6.	Filmska vzgoja 1	14	1	Tatjana Selak
7.	Obdelava gradiv – umetne mase	10	1	Bernarda Pelko
8.	Likovno snovanje 2	15	1	Marija Bedek

## 2.3 DNEVI DEJAVNOSTI

### NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC
1.-3. r	Ekološka kmetija Zabukovec	Gabrijele	oktober
1.-3.r	Dan Zemlje	Krmelj	april
1.-3.r	Živalski vrt Ljubljana	Ljubljana	junij
4.-5. r	Naravoslovni dan na Lisci	Lisca	september
4.-6. r	Tematska pot GOZD JE KULTURA	Sevnica	oktober

4., 6. r	Krajinski park Strunjan	Strunjan	junij
5. r	Orientacija v naravi (kam se lahko skrijem?)	Cerkno	junij
6.-9. r	Zdrav življenjski slog	Krmelj	oktober
7.-9. r	Eko terme Snovik	Snovik	marec
7.-9. r	Reka Krka	Kostanjevica	junij

## TEHNIŠKI DNEVI

Razred	VSEBINA	KRAJ	MESEC
1.-2. r.	Izdelki iz odpadnega materiala	Krmelj	april
3. r.	Izdelki iz škatle z gradivi za SPO	Krmelj	april
1.-3. r	Decembrska okrasitev prostorov	Krmelj	december
1.-3. r	Velikonočni običaji in izdelava okraskov	Krmelj	april
4. r	Izdelava izdelkov iz tehniške škatle	Krmelj	november
4.-5. r	Varno s kolesom	Krmelj	april
5. r	CŠOD – izdelava hišk iz lesa	Krmelj	oktober
4.-6. r	Izdelava izdelkov za bazar	Krmelj	november
4. -6. r	Delavnice VSUO	Krmelj	junij
6. r	Kiparsko oblikovanje	Krmelj	maj
6. r	Izdelovanje izdelkov iz lesa	Krmelj	Februar
7.-9. r	VSUO	Krmelj	Junij
7.-9. r	Bazar – izdelki, krasimo in praznujemo	Krmelj	November/ december
8. r	Kiparstvo, oblikovanje	Krmelj	Oktober
7. -9. r	Obisk Galerije Božidar Jakac	Kostanjevica	Maj
7.-9. r	CŠOD – Načini transporta	Primorska	November

**KULTURNI DNEVI**

	VSEBINA	KRAJ	MESEC
1.-3. r	Grad Sevnica	Sevnica	April, maj
1.-3. r	Ogled lutkovne ali gledališke predstave	Krško	Februar
4. -6. r	Po poteh Rimske Emone	Ljubljana	Junij
1.-9. r	Novoletna čajanka	Krmelj	december
1.-9. r	Zaključna prireditev s podelitvijo spričeval	Krmelj	junij
7. -9. r	Po Prešernovih stopinjah	Kranj, Ljubljana	februar

**ŠPORTNI DNEVI**

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	MESEC
1. – 3. r.	Jesenski pohod	Krmelj z okolico	oktober
1. – 3. r	Kolesa se vrte	Krmelj	oktober
1. – 3. r	Zimske radosti ali zimski pohod	Krmelj	januar
1. – 3. r	ŠPORTNI KARTON	Krmelj	april
1. – 3. r	Veselo na kolo	Krmelj	junij
4. in 6. r	Plavanje	Rimske Toplice	september
4. r	Orientacijski pohod	Lisca	oktober
4.-5. r	Atletika – peterboj	Krmelj	maj
5. r	Plavanje	Cerkno	Oktober
5. r	Orientacijski pohod	Cerkno	oktober
7. – 9. r	Plavanje	Rimske Toplice	september
4.-9. r	Pohod – Jurčičeva pot	Višnja Gora	oktober

4.-9. r	Športni karton	Krmelj	april
4.-9. r	Zimski športni dan	Kranjska Gora	februar
6. -9. r	Športne igre	Krmelj	junij
6. -9. r	Paraolimpijski dan	Krmelj	oktober

## 2.4 MANJŠE SKUPINE

V šolskem letu 2021/22 ne bomo formirali manjših učnih skupin:

## 2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preizkus znanja (NPZ) opravljajo učenci ob koncu 6. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine in učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (v šolskem letu 2021/22 iz angleščine). Za oba razreda je preverjanje obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran: <http://www.ric.si/>.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica. Namestnica ravnateljice za NPZ je Polona Starič. Na dneve preizkusov velja v šoli poseben hišni red.

### Pomembni datumi:

6. razred	
30. 11. 2021	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ
4. 5. 2022	NPZ - SLOVENŠČINA
6. 5. 2022	NPZ - MATEMATIKA
10. 5. 2022	NPZ - ANGLEŠČINA
7. 6. 2022	Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
8.-9. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razred
16. 6. 2022	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
24. 6. 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda
9. razred	

1. 9. 2021	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
30. 11. 2021	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
4. 5. 2022	NPZ - SLOVENŠČINA
6. 5. 2022	NPZ - MATEMATIKA
10. 5. 2022	NPZ – TRETJI PREDMET
31. 5. 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
1.-. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razred
10. 6. 2022	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 9. razredu
15. 6. 2022	Razdelitev obvestil o dosežku učencem 9. razreda

### 3. RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program osnovne šole spadajo: neobvezni izbirni predmeti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti.

#### 3.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec lahko izbere eno uro na teden, lahko dve uri ali pa se ne prijavi k neobveznim izbirnim predmetom.

Izbrani neobvezni izbirni predmet mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Šola je učencem drugega triletja v okviru neobveznih izbirnih predmetov ponudila predpisan nabor predmetov.

V šolskem letu 2021/22 izvajamo:

Predmet	Izvajanje
Nemščina 7., 8.,9.razred	Nina Berkopec
Šport	Primož Plazar

### 3.2 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV

V šolskem letu 2021/22 je podaljšano bivanje organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami, za katere je tako določeno z odločbo o usmeritvi, tudi od sedmega do devetega razreda) od 11.50 (oz. po končanem dopoldanskem pouku) do 16.05 ure.

Oddelek	Ime in priimek
1.skupina	Majda Štih
2.skupina	Betka Senica
2., 3.skupina	po razporedu: Amanda Srpčič, Luka Pirc, Renata Mlinarič, Primož Plazar.
Skupaj	

Ob 14.30 uri in 15. 15 se skupine zaradi manjšega števila otrok združujejo v dve oziroma v eno skupino

V šolskem letu 2021/22 se jutranje varstvo organizira za učence 1. razreda, in sicer vsak dan, od 6.00 do 8.00.

### 3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učencem, ki imajo vrzeli v znanju ali težje in počasneje sprejemajo novo učno snov, je namenjen dopolnilni pouk, kjer lahko ob pomoči učitelja utrjujejo svoje znanje.

Dodatni pouk je namenjen razširjanju in poglobljanju vsebin posameznega področja in je organiziran za učence, ki jih posamezno področje še posebej zanima in na katerem dosegajo zelo dobre rezultate. Dodatni in dopolnilni pouk sta izmenično organizirana ob 7.30 in po pouku.

V šolskem letu 2021/22 bomo v skladu s sistemizacijo izvajali:

DOPOLNILNI POUK v obsegu:

- razredna stopnja 2,5 uri/teden
- predmetna stopnja 1,5 ure/teden ter

DODATNI POUK

- razredna stopnja 2,5 uri
- predmetna stopnja 1,5 ure

### 3.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Skladno z Zakonom o osnovni šoli se izobraževanje učencev z učnimi težavami izvaja tako, da jim prilagodimo metode in oblike dela ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Ker se učne težave razprostirajo na kontinuumu od lažjih do zelo težkih, od enostavnih do zapletenih, kratkotrajnih do vseživljenjskih, se na kontinuumu razprostirata tudi pomoč in podpora učencu. Učencem z učnimi težavami nudimo na šoli podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči, kot je opredeljen v Konceptu učne težave v osnovni šoli.

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja.

2. Pomoč šolske svetovalne službe.
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč.
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč (v nadaljevanju ISP). Če učenec z vključitvijo v ISP napreduje ali njegove težave celo izzvenijo, se pomoč na tej stopnji zaključi. V kolikor tudi ob vključitvi v to obliko pomoči učenec ne napreduje, lahko šola zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo strokovno ustanovo. Staršem učenca z izrazitejšimi specifičnimi učnimi težavami, za katerega se izkaže, da potrebuje več prilagoditev in pomoči, se predlaga usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

### **3.5 NADARJENI UČENCI**

V naši šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem. Želimo jim zagotoviti priložnosti, da čim učinkoviteje razvijajo svoje potenciale, odkrijejo svoja močna področja, razvijajo kreativnost in inovativnost in dosegajo uspehe tudi na tekmovanjih iz najvišjega državnega nivoja. Pri delu z njimi upoštevamo koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Učitelji ob koncu 3. razreda evidentirajo učence, ki dosegajo visoke nivoje znanja ter kažejo določene znake za nadarjene učence. Učiteljski zbor lahko evidentira na predloge učiteljev tudi učenca iz višjih razredov, če je ta izkazal določene znake za nadarjene učence in dosegel uspeh na področju znanja ali ustvarjalnosti. V začetku novega šolskega leta poteka postopek identifikacije z ocenjevanjem in testiranjem. Ko so učenci prepoznani kot nadarjeni, razrednik skupaj s svetovalno službo, učencem in starši pripravi individualizirane programe za posameznika. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je svetovalna delavka Barbara Jazbec.

### **3.6 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno.

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.



Interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	IME IN PRIIMEK VODJE	OPOMBE
<i>Slovenska bralna značka</i>	<i>Polona Starič, učitelj RP</i>	
<i>Angleška bralna značka</i>	<i>Tatjana Selak</i>	
<i>Nemška bralna značka</i>		
<i>Vesela šola</i>	<i>Sabina Vizler</i>	
<i>Otroški pevski zbor</i>	<i>Ana Verhovšek</i>	
<i>Mladinski pevski zbor</i>	<i>Ana Verhovšek</i>	
<i>Folklorna skupina 1. triletje</i>	<i>Metka Podlogar</i>	<i>Ksenija Vene</i>
<i>Ustvarjalni krožek(ročna dela)</i>	<i>Metka Podlogar</i>	
<i>Lutkarski krožek</i>	<i>Urška Kugonič</i>	
<i>Lego delavnica</i>	<i>Majda Štih</i>	
<i>Modelarski krožek, Fischertechnik</i>	<i>Bernarda Pelko</i>	
<i>Kolesarski krožek</i>	<i>Renata Mlinarič</i>	
<i>Računanje je igra</i>	<i>Majda Štih</i>	<i>koordinator</i>
<i>Planinski krožek</i>	<i>Primož Plazar, Urška Kugonič</i>	
<i>Gimnastika</i>	<i>Primož Plazar</i>	<i>Partizan Sevnica</i>
<i>Rokomet</i>	<i>Primož Plazar</i>	
<i>Odbojka</i>	<i>Primož Plazar</i>	
<i>Likovna ustvarjalnica</i>	<i>Bernarda Pelko</i>	
<i>Fotografski krožek</i>	<i>Bernarda Pelko</i>	
<i>Sladkorne bolezni</i>	<i>Mateja Ručman</i>	

<i>Zlata kuhalnica</i>	<i>Tatjana Selak</i>	
<i>Astronomija</i>	<i>Boštjan Repovž</i>	
<i>Prostovoljstvo</i>	<i>Barbara Jazbec</i>	

Učenci so vključeni v dejavnosti, ki jih vodijo zunanji posamezniki ali društva:

<i>Badminton</i>	<i>Blaž Holc</i>	<i>Zunanji sodelavec</i>
<i>Atletika</i>	<i>Miha Povšič, AK Sevnica</i>	<i>Zunanji sodelavec</i>
<i>Košarka</i>	<i>Žiga Kobaševič</i>	<i>Zunanji sodelavec</i>
<i>Tenis</i>	<i>Marjan Hribar</i>	<i>Zunanji sodelavec</i>
<i>Rokomet</i>	<i>Primož Plazar</i>	<i>RK Sevnica</i>
<i>Judo</i>	<i>Inna Toropejeva</i>	<i>Zunanji sodelavec</i>
<i>Mali nogomet</i>	<i>Mitja Vidmar</i>	<i>Zunanji sodelavec</i>

### 3.7 PROJEKTI IN NATEČAJI

Učence spodbujamo, da sodelujejo na različnih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajih (področje tehnike).

Z. št.	Natečaj	Koordinator
1.	Šolski parlament	Mateja Mandl Dirnbek
2.	Evropa v šoli	Mateja Mandl Dirnbek, Majda Štih
3.	Naravne katastrofe	Majda Štih, Bernarda Pelko
4.	Rožnati tek za življenje	Majda Štih, Bernarda Pelko
5.	Lions klub	Marija Bedek
6.	Mlade Vilenice	Polona Starič, Bernarda Pelko, Marija Bedek
7.	Lions klub	Marija Bedek
8.	Potovanje v bližnje in daljne kraje	Marija Bedek, Bernarda Pelko, Majda Štih

9.	Paleta brez meja	Marija Bedek, Bernarda Pelko
10.	Drugi literarni natečaji	razredni in predmetni učitelji
11.	NA OBISKU PRI JURIJU DALMATINU	Polona Starič
12.	NA OBISKU PRI JURIJU DALMATINU – likovni natečaj	Jure Repovž, Renata Mlinarič, Marija Bedek
13.	Naravne in druge nesreče	Renata Mlinarič
14.	Evropa v šoli	Majda Š., Mateja M.
15.	Pavčkove vitice	Polona Starič
16.	Metelkovo pero Potovanje v bližnje in daljne kraje	Polona Starič, Marija Bedek

#### 4. NADSTANDARDNI ROGRAM

V Osnovni šoli Krmelj izvajamo nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, Občina Sevnica, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi, razen letna šola v naravi v 5. razredu. Slednja spada v obvezni program devetletne osnovne šole in jo sofinancira ministrstvo.

Večina šol v naravi bo v domovih CŠOD, kar izvedbo nekoliko poceni. Nasploh iščemo kvalitetne, vendar cenovno čimbolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev. Učencem iz socialno šibkih družin pomagamo tudi tako, da jim delno ali v celoti pokrijemo stroške za šolo v naravi iz namenskih sredstev MIZŠ za sofinanciranje šol v naravi in iz sredstev šolskega sklada

##### 4.1 ŠOLA V NARAVI, PROJEKTNI DNEVI, PLAVALNI TEČAJ

Z.Š.	VRSTA	UČENCI/RAZRED	ŠVN /ŽVN	ČAS	KRAJ	SPREMLJEVALCI
1	Plavalni tečaj	3. razred	Plavalni tečaj	marec	Otočec	Primož Plazar, Elizabetha Miklavčič
2	Šola v naravi	5.razred	ŽVN	oktober	Dom Cerčno	Renata Mlinarič, Primož Plazar

## 4.2 TEČAJI, FAKULTATIVNI POUK, DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

Z.Š.	VRSTA	UČENCI/RAZR ED	ČAS	KRAJ	IZVAJALCI,NOS ILCI
1	Tečaj za kolesarski izpit	5. razred	skozi celo leto	OŠ Krmelj,	Renata Mlinarič
2	Plesni tečaj	prvo in drugo triletje	skozi celo leto	šola	Plesna šola Lukec, Ljubljana
3	Plesni tečaj	tretje triletje	skozi celo leto	šola	Polona Starič, v dogovoru
4	Fakultativni pouk nemščine	drugo triletje	skozi celo leto	Šola	Zunanji Sabina Ribič
5	Tečaj PP	9. razred	drugo polletje	OŠ Krmelj	Primož Plazar

## 5. DRUGE DEJAVNOSTI

### 5.1 SKRIB ZA ZDRAVJE IN ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo otrok izvajajo v Zdravstveni postaji Krmelj. V programu preventive izvajajo skrb za utrjevanje zdravja učencev, za pridobivanje osnovnih higienskih in zdravstvenih navad.

Sistematične preglede imajo učenci 1., 3., 5., 8. razreda, prav tako pa tudi preventivna cepljenja:

- učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
- učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
- za deklice 6. razredov je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo.

Posebno skrb namenjamo negi zob in rednemu želiranju ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo.

Zobna preventiva se opravlja v ZP Krmelj.

#### Vzgoja za zdravje

Vzgoja za zdravje je projekt, ki ga vodi NIJZ, izvaja pa Zdravstveni dom Sevnica v sodelovanju z razredniki in šolsko svetovalno službo.

Zdravstveni dom Sevnica bo v okviru projekta izvedel 2 uri predavanj, delavnic za vsak razred. Praviloma se vsebina izvajajo v času razrednih ur.

Razred	Vsebina
1.razred	Zdrave navade
2.razred	Osebna higiena
3.razred	Zdrav način življenja
4.razred	Preprečevanje poškodb
5.razred	Zasvojenost
6.razred	Odraščanje
7.razred	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8.razred	Medsebojni odnosi
9.razred	Vzgoja za zdravo spolnost

## 5.2 PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost učencev so dolžni skrbeti starši, učitelji, policisti, učenci pa so dolžni ravnati v skladu s pravili. Prometna vzgoja mora biti sestavni del vzgoje pri vseh predmetih pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti, šolo v naravi, strokovne ekskurzije, učne pohode in sprehode.

Vzgojo za varno udeležbo učencev v prometu posreduje šola učencem v različnih oblikah:

- Na začetku šolskega leta učenci 1. in 2. razreda dobijo rumene rutice in kresničke za večjo razpoznavnost in vidljivost ob zmanjšani vidljivosti.
- Prvi šolski teden je okrepljen policijski nadzor prometa pri šoli.
- Učence šole obišče policist. Pouči jih o varni hoji v šolo in o nesrečah, ki so posledica neupoštevanja prometnih predpisov.
- Učence natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom in varnimi potmi v šolo.
- Pravila za učence, ki se vozijo s šolskim kombijem – seznanjeni so vsi vozači, ki morajo skupaj s starši podpisati izjavo, da so s pravili seznanjeni, učenci pa še, da bodo pravila upoštevali in ravnali v skladu z njimi. Podpisano izjavo morajo vrniti razredniku.
- Na razrednih urah učence seznanimo: s pomenom varnostne opreme – dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, narokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbica, rumene rutice za učence prvega in drugega razreda, s pravilno opremo koles, s kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti, s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oz. po levi strani ceste v smeri hoje, kjer ni pločnikov, prečkanje ceste na prehodih in izven prehodov za pešce).
- V tednu prometne varnosti, tednu mobilnosti, akciji Ulice otrokom učenci izvajajo razne aktivnosti ali z uporabo drugih učnih metod pri različnih predmetih obravnavajo prometno varnostne vsebine.
- Učenci petega razreda podrobneje obravnavajo prometne predpise v okviru priprav na kolesarski izpit. Kolesarski izpit vsebuje tudi spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah.
- Občinsko tekmovanje *Kaj veš o prometu* je dodatna vzpodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu.
- Policist – vodja policijskega okoliša enkrat mesečno izvaja pogovorno uro z učenci.

- Učence vozače in učence na raznih dnevih dejavnosti navajamo na primerno ravnanje na avtobusu in na upoštevanje prometnih predpisov in pravil.
- **Med obema lokacijama šole se učenci vozijo s šolskim kombijem ali pa jo s spremljevalcem opravijo peš. Zagotovljena jim je varnost in spremstvo dodatnega zaposlenega v ta namen. Spremljevalec učence opozarja na uporabo varnostnega pasu in na primerno obnašanje med vožnjo.**
- Sodelujemo z institucijami, ki urejajo prometno varnost, in se udeležujemo njihovih akcij.
- Mentorja prometnega krožka (Boštjan Repovž in Renata Mlinarič) pripravita prometno varnostni načrt, ki je izobešen na vidnem mestu v obeh šolah.

### 5.3 PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE

Program izvaja in koordinira šolska svetovalna delavka z namenom informiranja učencev in staršev in zagotavljanja možnosti za ustrezno odločitev in izbiro srednje šole oz. nadaljnje poklicne kariere.

Program se izvaja za učence od 7. razreda dalje, še posebej intenzivno pa se izvaja za učence in starše 8. in 9. razreda z namenom pomagati učencem pri izbiri in samem vpisu v srednje šole.

Pri tem sodelujemo s srednjimi šolami in Zavodom za zaposlovanje.

Za starše 8. in 9. razreda izvedemo dve predavanji oz. delavnici o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju, o izbiri poklicne poti, seznanimo jih z vpisnim postopkom in razpisom o vpisu v srednje šole. Za učence organiziramo več skupinskih poklicnih svetovanj v času razrednih ur in drugih ur pouka. Vsakemu učencu se pred zaključkom osnovne šole ponudi vsaj en individualni svetovalni razgovor, ki ga izvede šolska svetovalna služba.

Podroben načrt karierne orientacije je sestavni del letnega delovnega načrta ŠSS.

### 5.4 STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

V Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti je določeno, da si lahko učenci osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih ali drugih šolah, ter perspektivni športniki pridobijo status učenca perspektivnega športnika ali kulturnika. Učenec ima lahko status športnika/kulturnika, če je vsaj eno leto že treniral ali se je aktivno udeleževal na določenem področju in dosega vidne uspehe.

Starši ob predložitvi vloge za pridobitev statusa športnika/kulturnika za svojega otroka predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev. Vlogi priložijo potrdilo o vpisu v drugo šolo (za status tistih, ki se vzporedno izobražujejo) ali potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, in potrdilo, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z rezultati oz. na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Starši in šola podpišejo dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti in dogovor o medsebojnih obveznostih.

#### Pogoji za pridobitev statusa

1. Učenec, ki želi pridobiti status športnika, mora biti vsaj eno leto registriran in tekmovati v tej panogi.
2. Učenec trenira vsaj štirikrat tedensko.

3. Tekmuje in dosega uspehe do 10. mesta na tekmovanjih posameznikov ali do tretjega mesta skupine oz. ekipe na državni ravni.

Učenec, ki uveljavlja status, mora biti zgleden učenec, ne sme neopravičeno izostajati od pouka in imeti izrečenega vzgojnega ukrepa. Učenec s statusom spoštuje šolski red in je vzor drugim učencem.

### Prenehanje in mirovanje statusa

Učencu lahko preneha status:

- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oziroma zahtevo staršev učenca,
- če mu je status dodeljen za določen čas;
- če mu preneha status učenca,
- če mu preneha status učenca šole, v kateri se vzporedno izobražuje;
- če mu preneha status perspektivnega športnika po zakonu o športu;
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen, in
- če se mu odvzame (s strani šole).

Sklep o prenehanju statusa izda ravnatelj na osnovi mnenja učiteljev razrednega učiteljskega zbora in razrednika, ko ugotovi, da le-ta za učenca ni več primeren.

Šola odvzame učencu status, če:

- ni pozitivno ocenjen pri vseh predmetih ob koncu vsakega redovalnega obdobja,
- mu je izrečen vzgojni ukrep,
- zlorabi opravičevanje od pouka,
- se izmika napovedanemu spraševanju,
- neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali drugih športnih prireditvah v okviru šole.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

Šola lahko odloči, da učencu status miruje, če tako sam želi ali to predlagajo njegovi starši oziroma drugi podpisniki dogovora. Pred odločitvijo o mirovanju ali prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje oziroma izjavo drugih podpisnikov dogovora in upoštevati predpisana dokazila z zvezi s statusom. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

## 5.5 TEKMOVANJA

### Tekmovanja po razredih

TEKMOVANJE	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.	9.R.
Cankarjevo priznanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Slovenska bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Angleška bralna značka		x	x	x	x	x	x	x	x
Nemška bralna značka							x	x	x
Stefanovo priznanje								x	x

Kenguru- Vegovo priznanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Računanje je igra	x	x	x		x				
Tekmovanje iz logike		x	x	x	x	x	x	x	x
Preglovo priznanje								x	x
Tekmovanje iz angleščine								x	x
Tekmovanje iz nemščine									x
Tekmovanje iz zgodovine								x	x
Tekmovanje iz geografije							x	x	x
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje								x	x
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni							x	x	x
Športna tekmovanja Zlati sonček/Krpan	x	x	x	x	x	x			
Kaj veš o prometu?						x	x	x	x
Otroška folklorna skupina	x	x	x	x					
Gledališka skupina Knapec		x	x	x	x	x	x		
Lutkovna skupina Knapec			x	x	x				
Vesela šola				x	x	x	x	x	x
Dominkovo priznanje							x	x	x
Zlata kuhalnica							x	x	
Domača kuhna pa to							x	x	
Ekobralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Šport	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atletika	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gimnastika	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Badminton				x	x	x	x	x	x
Košarka						x	x	x	x
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav						x	x	x	x



## 5.6 ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Mateja Mandl Dirnbek. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje na šolskem, občinskem in državnem otroškem parlamentu,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge pohval učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## 6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

### 6.1 ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2020/21 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 191 dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditvev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Šolsko leto 2021/2022 se pričinja 1. 9. 2021 in se zaključuje 15. 6. 2022 za učence 9. razreda oz. 24. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda.

Šolsko leto 2021/2022 je za vse učence razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022,

- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 oz. 24. 6. 2022

1. september	začetek pouka
--------------	---------------

25. oktober – 1. november	jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
25. december do 2. januar	novoletne počitnice
1. - 2. januar	novo leto
31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. februar	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, pouka prost dan
8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11. in 12. februar	informativni dan za vpis v srednje šole
28. februar do 4. marec	zimske počitnice
18. april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju
27. april – 2. maj	prvomajske počitnice
1. in 2. maj	praznik dela
15. junij	zaključek pouka 9. razred, razdelitev spričeval
24. junij	zaključek pouka 1. - 8. razreda, razdelitev spričeval
25. junij	dan državnosti
26. junij do 31. avgust	letne počitnice za učence in izpiti po razporedu

## 6.2 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Strokovni delavci šole:

Učitelj	Razred/predmet
Marjetka Podlogar	1.razred
Mojca Tomažin	2.razred
Elizabeta Miklavčič	3.razred
Jure Repovž	4.razred

Renata Mlinarič	5.razred
Majda Štih, Betka Senica	OPB 1 in 2
Luka Pirc, Amanda Srpčič	OPB 3
Boštjan Repovž	matematika, fizika, astronomija
Mateja Mandl Dirnbek	geografija, zgodovina, ddkie, IP
Tatjana Selak	tuji jezik angleščina, IP
Nina Berkopec	nip-nemščina
Primož Plazar	Šport, IP
Polona Starič	slovenščina, knjižničar, IP
Marijana Pavlovič	naravoslovje, biologija
Benjamin Držanič	računalničar
Ana Verhovšek	glasbena umetnost
Marija Bedek	likovna umetnost, IP, ID
Bernarda Pelko	tehnika in tehnologija
Barbara Jazbec,	svetovalno delo

### Ostali zaposleni

Tajnica VIZ	Sonja Bizjak
Računovodkinja	Željka Kuček
Hišnik	Roman Juntez
Čiščenje prostorov	Marta Vidmar, Tina Meserko
Perica	Mateja Juntez
Šolska kuhinja:	Danijel Kranjec, Jožica Mirt, Jožica Divjak, Dražana Višekruna, Bernarda Poljanec
Javna dela	Marija Župevc

## 6.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, staršem, vodstvu) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Strokovni tim šolske svetovalne službe sestavljajo:

- pedagoginja: Barbara Jazbec
- socialni pedagoginji: Betka Senica in Amanda Srpčič
- in strokovne delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč iz OŠ Ana Gale Sevnica.

## 6.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V knjižnico je mogoče **priti vsak** dan od 7.00 do 14.00 ure, za **izposoj** pa je uradno odprta po urniku.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige za branje doma, nekatere, ki so dražje in jih je zato manj, pa lahko uporabljajo le v šolski knjižnici. Izposojeno knjigo lahko učenci zadržijo največ štirinajst dni. Vsak učenec se ob vpisu v šolsko knjižnico seznanja s pravili, ki veljajo v knjižnici. Učenci si naenkrat lahko izposodijo največ pet knjig, naša želja pa je, da bi redno zahajalo v knjižnico in prebiral različno literaturo čim več učencev. S tem si bogatijo besedni zaklad in se urijo v iskanju različnih informacij.

Za učence smo pripravili tudi dostop do mednarodnega računalniškega omrežja, kjer lahko samostojno iščejo podatke in odkrivajo nova znanja. Za pomoč in vse informacije se lahko obrnejo na knjižničarko, ki skrbi za nemoteno delovanje šolske knjižnice, obenem pa svetuje učencem pri izbiri knjig in pri iskanju literature pri pripravljanju seminarских nalog.

## 6.5 UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnik učbeniškega sklada je g. Boštjan Repovž. Učbeniški sklad na naši šoli deluje od leta 1994 in je bil vzpostavljen v okviru republiškega projekta. Njegovo delovanje omogoča, da lahko učencem ponudimo učbenike v izposoj. Izposojevalnina znaša največ tretjino nabavne vrednosti novega učbenika.

Vsako šolsko leto (aprila) skrbnik od učiteljev pridobi seznam učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin, oblikuje sezname vseh potrebščin za novo šolsko leto in ga posreduje ponudnikom. Ti poleg učbenikov ponudijo tudi delovne zvezke in ostale potrebščine. S tem staršem omogočimo vsaj tri različne ponudbe. Starši izberejo najugodnejšega ponudnika za delovne zvezke in potrebščine, šoli pa izpolnijo priloženo izjavo izposoji učbenikov iz sklada. Razredniki do konca maja zberejo naročila za izposoj učbenikov in obenem oddajo sezname upravitelju učbeniškega sklada, ki sezname pregleda, opravi nakup manjkajočih in zamenjavo obrabljenih učbenikov ter pripravi izračun obrabnine.

Preko učbeniškega sklada je možno naročiti tudi delovne zvezke, ki jih v skladu z učbeniki izberejo učitelji in jih je potrebno plačati neposredno dobavitelju po položnici.

Starše in učence naprošamo, da:

- učbenike zavijejo;
- naj skozi vse leto pazijo na učbenike, da jih ne poškodujejo, saj so za vsak preveč poškodovan (uničen ali izgubljen) učbenik starši dolžni ob koncu šolskega leta plačati še 2/3 vrednosti novega učbenika;
- se za vse nejasnosti obrnejo na skrbnika učbeniškega sklada;
- naj v šolo prinašajo le tiste učbenike, ki jih pri pouku potrebujejo.

Da bi imeli učenci čim lažje šolske torbe, smo tudi letos poskrbeli za nakup dodatnih učbenikov, ki jih bodo učenci uporabljali samo v šoli, doma pa se bodo učili iz svojih.

## 6.6 SODELOVANJE S STARŠI

Kakovostno medsebojno sodelovanje med učitelji in starši pomembno prispeva k zagotavljanju čim optimalnejšega izobraževanja otrok.

Oblike sodelovanja s starši:

**RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI** so namenjeni obravnavi vprašanj v zvezi z vzgojo in izobraževanjem na nivoju razredne skupnosti; seznanjanju staršev z učnimi načrti, s predmetnikom, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, s hišnim redom in z različnimi zakonskimi predpisi.

### RODITELJSKI SESTANKI 2021/2022

RAZRED	MESEC	TEMA
1.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ	Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov, zaključno srečanje učencev 1. razreda
2.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ/JUNIJ	Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov,
3.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ	Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov, neobvezni izbirni predmeti
4.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022

	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	JUNIJ	Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov,
5.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	MAJ	Šola v naravi, Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov, izbirni predmeti
6.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, NPZ
	JUNIJ	Življenje v naravi, analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov, izbirni predmeti
7.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	JANUAR/FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	JUNIJ	Analiza dela, predstavitev učbenikov in delovnih zvezkov, izbirni predmeti
8.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	JANUAR/ FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
	APRIL/MAJ	Karierna orientacija
9.	SEPTEMBER	Organizacija dela v šolskem letu 2021/2022
	OKTOBER ali NOVEMBER	Karierna orientacija
	FEBRUAR	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, NPZ, Karierna orientacija (Razpis za vpis v srednje šole, Informativni dan)
	APRIL	Valeta

**MESEČNE POGOVORNE URE** so namenjene individualnemu seznanjanju staršev o delu, napredovanju, vedenju, počutju, zadovoljstvu ... njihovega otroka v šoli. Potekajo vsak drugi torek v mesecu.

**PREDAVANJA ZA STARŠE** so namenjena različnim skupinam staršev (predstavitev šolanja in postopka vpisa otrok v šolo, predstavitev obveznih izbirnih predmetov, preverjanja znanja z

nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu drugega in tretjega triletja, poklicna orientacija in predavanja, ki jih izvajajo zunanji predavatelji glede različnih aktualnih vprašanj ...).

**DELAVNICE ZA STARŠE** so namenjene skupnemu ustvarjanju in doživljanju staršev in otrok, npr. izdelovanje novoletnih okraskov.

**DRUŽABNA SREČANJA** so namenjena poglobljanju odnosov med starši, otroki – učenci in učitelji. Potekajo lahko na pobudo učitelja, učencev ali staršev. Omogočajo medsebojno spoznavanje na neformalen, sproščen način.

**ANKETIRANJE** omogoča pridobivanje informacij o tem, kaj starši želijo, pričakujejo, predlagajo ali pogrešajo v odnosu do šole. Staršem ta oblika sodelovanja omogoča izražanje tudi tistih mnenj, ki jih sicer ne želijo izraziti.

**PISNA OBVESTILA** so namenjena informiranju staršev o različnih dejavnostih, dogodkih, posebnostih na šoli (v razredni skupnosti).

**INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM** je namenjeno iskanju najprimernejših rešitev za obravnavane učence na vzgojnem, razvojnem ali učnem področju.

**SVET STARŠEV** obravnava vsa aktualna vprašanja glede vsebine, izvedbe in realizacije letnega delovnega načrta šole, obravnava vprašanja, ki se nanašajo na posamezne razredne skupnosti, triletja ali šolo kot celoto, vodstvu šole posreduje različna mnenja, želje in predloge staršev ...

**SPLETNA STRAN** je namenjena informiranju staršev o organizaciji šolskega dela, o aktualnem dogajanju na šoli, o prihodnjih dejavnostih...

## 6.7 ŠOLSKA PREHRANA

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole. Prehrana je strokovno načrtovana, kakovostno sestavljena ter zdravstveno in higiensko nadzorovana. obroki se pripravljajo v šolski kuhinji, delijo pa se v jedilnici nove šole in razdelilni kuhinji v stari šoli.

Učencem nudimo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Skrbimo, da so jedilniki različni in oblikovani po načelih zdrave prehrane. Jedilnike oblikujemo skupaj z učenci, učitelji in z vodjem šolske prehrane. Pripravljamo tudi prilagojene jedilnike, posebej za učence z alergijami in zdravstvenimi težavami.

V skladu s pravilnikom pripravimo tudi dietne obroke. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

**Prijave in objave prehrane**

Prijave na prehrano se po zakonu o šolski prehrani urejajo pisno praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je na spletni strani šole. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure, oziroma isti dan do 8. ure v tajništvu šole. Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili razrednika, vodjo šolske prehrane, kuharico ali administratorja, da bo prisoten pri pouku.

### **Plačilo za šolsko prehrano**

Predvidena cena prehrane je:

- dopoldanska malica 0,80 €,
- kosilo 1. razred: 2,37 €, 2.- 4. razreda: 2,60 €, 5.- 9. razred: 2,70 € in
- popoldanska malica 0,80 €.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 12. v mesecu za pretekli mesec.

Če starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin. Za stroške opomina šola zaračuna 1 €. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča. Zaračunajo se tudi zamudne obresti.

### **Subvencije za malico in kosilo**

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

S 1. 2. 2017 se je začel uporabljati Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 88/16, ZUPJS-G), ki je spremenil pogoje za brezplačno kosilo za šolske otroke.

Do **subvencije za malico** oziroma do v celoti brezplačne malice so še upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 eurov neto povprečne plače v RS.

Do **subvencije za kosilo** (brezplačno kosilo) so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 eurov neto povprečne plače v RS.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, če imajo veljavno pravico o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Šole bomo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji in bomo same ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Podatke o



upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Na šoli poteka projekt Shema šole, s katerim želimo povečati uživanje sadja in zelenjave in mleka in mlečnih izdelkov brez dodanega sladkorja, sladil, arom, oreškov, ... omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

## 6.8 VARNOST UČENCEV

Vsaka šola, tako tudi naša, je dolžna zagotoviti varnost in zdrav psihofizični razvoj učencev. To skušamo uresničiti na različne načine, z različnimi aktivnostmi na področju pouka, interesnih dejavnosti, prometne varnosti, zdravstvenega varstva, varstva pri delu. Na naši šoli imamo ničelno toleranco do kakršnih koli oblik nasilja.

Za zagotavljanje varnosti izvajamo naslednje dejavnosti:

1. Razredne ure (pogovori o reševanju sporov v medsebojnih odnosih, samozaščita in zaščita pred negativnimi pojavi okolja, koristna izraba prostega časa ...).
2. Stalno dežurstvo učencev in učiteljev pred poukom in med odmori od 7.15 do 13.20.
3. Pogosti obhodi ravnateljice, učiteljev in hišnika ter pregledi šolskih površin.
4. Sodelovanje s policijsko postajo in vodjem varnostnega okoliša.
5. Posebej usmerjamo pozornost delavcev šole na obnašanje, ki kaže na stisko otrok.

## 6.9 ORGANIZACIJA PREVOZOV

### Prevoz učencev

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 kilometre.

Ne glede na oddaljenost prebivališča do osnovne šole, imajo do brezplačnega prevoza:

- Učenci 1. razreda osnovne šole,
- Učenci ostalih razredov osnovne šole, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena njihova varnost,
- Otroci s posebnimi potrebami, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi.

Učenci, ki obiskujejo šolo zunaj svojega šolskega okoliša, imajo pravico do povračila stroškov v višini, ki bi jim pripadla, če bi obiskovali šolo v okolišu, kjer prebivajo.

O upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza na podlagi vloge staršev odloči lokalna skupnost (občina).

Šolski prevozi so urejeni na podlagi nevarnih odsekov. V šolo se vozijo s strani: Mali Cirknik – Stražberk, Križišče, Brezje, Kamenško – Kamenica, Goveji Dol, Vrhek, Brina vas, Polje – Gabrijele – Sp. Mladetiče.

Prevoze izvaja šolski hišnik, AP Mrgole in AP Novak.

V šolskem letu 2019/20 je organiziran prevoz učenk in učencev OŠ KRMEUJ po sledečem voznem redu:

IZ SMERI	ČAS ODHODA IZ SMERI	ČAS ODHODA DOMOV
STRAŽBERK	6.30	13.50
KRIŽIŠČE, BREZJE	6.45	14.05
VRHEK	6.55	14.20
KAMENICA	7.00	14.20

MALI CIRNIK	7.20	13.50
BIRNA VAS (RUPA)	7.13	14.20

V letošnjem šolskem letu je organiziran prevoz učenk in učencev OŠ Krmelj tudi iz smeri Gabrijel in Spodnjih Mladetič. Podaljšana je smer iz Polja. Vozni red je sledeč:

IZ SMERI	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
POLJE	7.10	
SPODNJE MLADETIČE	7.14	
GABRIJELE	7.17	
GABRIJELE - cerkev	7.18	
OŠ Krmelj – nova šola	7.20	14.57
OŠ Krmelj – stara šola	7.22	

## 7. HIŠNI RED

Hišni red temelji na določilih 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 102/2007) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 87/2011) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12).

### 7.1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE

Določila hišnega reda veljajo za šolski prostor OŠ Krmelj, ki obsega:

šolske prostore stavbe na naslovu Krmelj 104, dvorišče, travnato igrišče vključno s travnatimi površinami do glavne ceste, prostore stavbe na naslovu Krmelj 25, telovadnico, šolsko otroško igrišče, zelene površine ob šoli do glavne ceste in do reke Hinje ter v času pouka in drugih dejavnosti po urniku tudi športno igrišče.

Določila hišnega reda veljajo za vse zaposlene, za vse tiste, ki prihajajo v šolo, in za učence.

### 7.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Redni pouk traja praviloma od 7.30 do 14.40, za učence 1. - 3. razreda pa od 8.20 do 11.55 oz. 12.45. Podaljšano bivanje je do 16.05. Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu traja od 5.30 do 16.30.

Urnik OŠ Krmelj:

1. ura	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05
malica	9.05 - 9.25

3. ura	9.25 -10.10
4. ura	10.15 - 11.00
5. ura	11.05 - 11.50
Kosilo – spodnja šola	11.55 – 13.00
6. ura	11.55 - 12.40
Kosilo – zgornja šola	12.40 – 13.05
7. ura	13.05 – 13.50
8. ura	13.55 – 14.40

Odmor, namenjen malici za učence 1. - 9. razreda, traja od 9.05 do 9.25.

Odmor za kosilo v stari šoli traja od 12.40 do 13.05, v novi šoli pa od 11.55 do 13.00.

Vrata nove šole se zaklenejo ob 8.20, vrata stare šole ob 16.05, razen v dnevih pouka glasbene šole, ki se zaključijo do 18.30.

Odpiralni čas telovadnice je določen z dogovorjenim urnikom dejavnosti, ki se usklajuje na začetku vsakega šolskega leta.

Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.00 do 15.00.

- Uradne ure ravnateljice: vsak dan od 12.00 do 13.00 ure.
- Uradne ure tajništva: vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 12.30 do 13.30
- Uradne ure šolske svetovalne delavke: ob torkih od 12.00 do 13.00, ob petkih od 11.00 do 14.00.

### 7.3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA, ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Za red in varnost, upoštevanje vseh dogovorjenih pravil hišnega reda in pravil šolskega reda skrbijo vsi zaposleni in učenci, še zlasti dežurni učitelji in dežurni učenci.
- Pretepanje, zmerjanje in žaljenje ni dovoljeno. Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole.
- V šoli in okolici šole v času pouka prosto gibanje nezaposlenih ni dovoljeno, zato je potrebno vsak prihod prijaviti dežurnemu učencu, učitelju ali tajnici, v prostorih nove šole pa učitelju v oddelku podaljšanega bivanja ali vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljice v vrtcu.
- V območju šolskega prostora ni dovoljeno kajenje, uživanje mamil in drugih psihoaktivnih sredstev, energetskih pijač ter alkoholnih substanc, prav tako tudi ni dovoljeno njihovo vnašanje. Prepovedana je uporaba, vnašanje ter preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih snovi ter predmetov.
- Učenci prihajajo v šolo 10 min pred pričetkom pouka po urniku, razen učenci, ki v novi šoli obiskujejo jutranje varstvo in lahko prihajajo v novo šolo že od 5.30 dalje. Samo tem učencem je dovoljen vhod v šolo skozi vrtec.
- Učenci vozači, ki pridejo v šolo predčasno, počakajo v varstvu vozačev (v prosti učilnici oz. večnamenskem prostoru) po urniku.
- Učenci, ki čakajo na organiziran prevoz po zaključku pouka, počakajo v varstvu vozačev. V to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev. Pri tem morajo spoštovati pravila šolskega reda in hišni red.

Za opravičevanje odsotnosti otrok pri organizirani obliki varstva se uporabljajo ista pravila, kot veljajo za opravičevanje prisotnosti otrok pri pouku.

Učitelj v varstvu vozačev vodi evidenco prisotnih. Učenec vozač je učitelju dolžan sporočiti svojo prisotnost.

- Učenca, ki ni opravil šolskih obveznosti, lahko učitelj zadrži v varstvu vozačev.
- Učenci, ki prihajajo k interesnim dejavnostim po pouku, lahko počakajo v oddelkih podaljšanega bivanja, sicer naj pridejo šele 5 min pred začetkom dejavnosti.
  - Ob zvonjenju začetka pouka morajo biti učenci v učilnici, v kateri imajo pouk. Če učitelja še ni v razred 5 min po zvonjenju, reditelj preveri, zakaj ga ni.
  - Brez dovoljenja razrednika oz. dežurnega učitelja učenci v času pouka ne smejo zapustiti šole oz. njene okolice.
  - Ob lepem vremenu se učenci v času glavnega odmora lahko zadržujejo na šolskem dvorišču pod nadzorom dežurnega učitelja, ob slabem vremenu pa naj ostanejo v učilnicah. Ob odhodu in prihodu se preobujejo.
  - Učenci, ki zaključijo pouk in druge dejavnosti, zapustijo šolska poslopja.
  - Otrok do 7 leta starosti lahko gre domov le v spremstvu staršev ali osebe, starejše od 10 let, ki ima pooblastilo staršev.
  - Učenci, ki prihajajo v šolo in iz šole s kolesom ali s kolesom z motorjem, morajo imeti tehnično brezhibno vozilo ter izpit in čelado. Vožnja po dvorišču v času pouka ni dovoljena.
  - Učenci imajo športno vzgojo v telovadnici in na športnem igrišču, čemur je prilagojen tudi urnik. Na poti v telovadnico pazijo na svojo varnost tako, da upoštevajo prometne predpise in uporabljajo površine, namenjene pešcem.
  - Učenci se lahko zadržujejo v telovadnici in v računalniški učilnici le v prisotnosti učitelja.
  - Okno je lahko odprto samo v prisotnosti učitelja.
  - Uporaba mobilnega telefona, pametne ure, mp3 in ostalih avdio in video pripomočkov med poukom ni dovoljena, ostati morajo izključeni. Ob neupoštevanju tega določila se aparat začasno odvzame. Za nujne klice je na voljo telefon v tajništvu.
  - V šolo ni dovoljeno voditi domačih in drugih živali, razen v dogovoru z učiteljem.
  - Po razredih ni dovoljena prodaja knjig in drugih predmetov.
  - Pri neposrednem delu učitelj ali mentor ne uporablja telefona v lastne namene.

## **7.4 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Za red in čistočo skrbimo vsi, tako učenci kot zaposleni na šoli. Posebne zadolžitve imata dežurni učitelj in dežurni učenec.

V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, obutev in ostalo garderobo odložijo. Vsi učenci so lahko v učilnicah in na hodnikih le v šolskih copatih. V telovadnici uporabljajo športne copate, namenjene samo za športno vzgojo v telovadnici.

Učenci, ki imajo v novi šoli interesne dejavnosti, se preobujejo in odložijo svoja oblačila v garderobi razredne stopnje na označenem mestu. Svoja oblačila v to garderobo odložijo tudi učenci, ki imajo v novi šoli kosilo. Učenci, ki imajo interesne dejavnosti v telovadnici, uporabljajo garderobo v telovadnici.

Kršitve hišnega reda se obravnavajo po določilih Pravil šolskega reda.

## 8. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### 8.1 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Učenci imajo pravice, dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev so opredeljene v Konvenciji o otrokovih pravicah, prav tako pa tudi v Zakonu o osnovni šoli in drugih podzakonskih aktih (Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ...)

#### Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca.

#### Dolžnosti in odgovornosti učenca v osnovni šoli so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da spoštuje pravila hišnega reda in šolskega reda,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,

- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## 8.2 OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### - obiskovanje pouka

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

### - opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v treh dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če učenec izostane več kot tri dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, po telefonu, v elektronski ali pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v treh dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka. Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### - napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo osebno ali v pisni obliki. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

### - oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, razrednik v dogovoru z učiteljem predmeta zanj organizira nadomestno dejavnost.

### - neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše v treh dneh.

### - obveznosti učenca po odsotnosti od pouka

V primeru, da gre za daljšo odsotnost in druge tragične dogodke, učitelji izkazujejo razumevanje, vendar je učenec dolžan v najkrajšem možnem času poiskati informacije, kaj se je v šoli dogajalo pri pouku in kako je z učno snovjo in zapisih v zvezkih.

**Enodnevna odsotnost:** Če je bil učenec odsoten samo dopoldne (npr. zaradi obiska pri zdravniku, ortodontu..., torej je bil popoldan doma, je dolžan narediti nalogo, ki so jo učenci ta dan dobili. V primeru, da je odsoten cel dan npr. tekmovanje, je naslednji dan opravičen do te naloge, ki je bila dana ta manjkajoči dan.

**Dva do tridnevna odsotnost:** Če je bil učenec bolan (zaradi bolezni – vročina), je tisti dan, ko pride v šolo, opravičen do naloge in manjkajoče snovi, vendar je te obveznosti dolžan opraviti takoj naslednji dan, ko je v šoli (manjkajoča snov in naloga).

**Petdnevna odsotnost in več:** Učenec je po prihodu v šolo dolžan v dveh dneh imeti prepisano vso manjkajočo učno snov in narejene manjkajoče domače naloge. Ob daljši odsotnosti od 5 dni je učenec dolžan manjkajočo snov in domače naloge narediti v treh dneh po prihodu v šolo.

#### - postopek ocenjevanja v primeru odsotnosti učenca na dan ocenjevanja

1. Ko se učenec vrne po krajši ali daljši odsotnosti v šolo in je zamudil rok ocenjevanja, učitelj najprej preveri, ali je manjkajoči učenec opravil vse postopke pred ocenjevanjem znanja.
2. Če ni bil opravljen celoten postopek, se učitelj z učencem dogovori o postopku pred ocenjevanjem in določita datum ocenjevanja.
3. V kolikor ni opravil vseh korakov (utrjevanje, preverjanje, analiza preverjanj), učitelj preveri njegovo predznanje, učenec ga utrdi in ponovi ter se dogovorita za datum ocenjevanja.
4. Če učenec manjka le na dan ocenjevanja, piše ocenjevanje naslednjo uro, ker je opravil vse predhodne postopke. S tem so učenci in starši tudi seznanjeni.
5. Ravno tako ravnamo v primeru ustnega ocenjevanja.

### 8.3 POPRAVLJANJE OCEN

Vsaka negativna ocena se popravi v roku 14 dni z izjemo športa, kjer se le-ta popravi po dogovoru z učiteljem. Učenec skupaj z učiteljem določi datum in način popraviljanja negativne ocene.

Če učenec v 14 dneh ne popravi negativne ocene (se ne pripravi, je odsoten), učitelj o tem seznaní razrednika in svetovalno službo, ki skupaj z učencem in starši pripravijo načrt popraviljanja ocene.

Učenci z odločbo imajo v timu tudi učitelje za dodatno strokovno pomoč.

### 8.4 DOGOVORJENA PRAVILA

#### SPLOŠNA PRAVILA:

- Učenci upoštevajo navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter drugih izvajalcev programa dejavnosti.
- Skrbijo za lastno varnost in varnost drugih (varna hoja, upoštevanje oznak, uporaba varoval, desno pravilo hoje ...).

- V primeru kakršne koli nevarnosti, o tem takoj opozorijo učitelja ali drugega delavca šole ali izvajalca dejavnosti.
- Na šoli se gibljejo umirjeno (brez lovljenja, prerivanja, tekanja, spotikanja ...).
- Torb ne mečejo po tleh, jih ne puščajo na stopnišču, razmetanih na hodniku.
- Vsi učenci so lahko v učilnicah in na hodnikih le v šolskih copatih. V telovadnici pa uporabljajo športne copate, namenjene samo za športno vzgojo v telovadnici.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajajo točno.
- V območju šolskega prostora ni dovoljeno kajenje, uživanje drog in drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih pijač ter alkoholnih substanc, prav tako tudi ni dovoljeno njihovo vnašanje oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali energijskih pijač v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Prepovedana je tudi uporaba, vnašanje ter preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih snovi ter predmetov.
- K športni vzgoji se učenci ne peljejo s kolesom, razen k zadnji uri športne vzgoje, če imajo čelado in vso opremo.
- V času zimskih razmer je vožnja s kolesom prepovedana.
- Zadrževanje v garderobi in poležavanje na stopnicah ni dovoljeno.
- Učenci, ki imajo v novi šoli interesne dejavnosti, se preobujejo in odložijo svoja oblačila v garderobi razredne stopnje na označenem mestu. Svoja oblačila v to garderobo odložijo tudi učenci, ki imajo v novi šoli kosilo. Učenci, ki imajo interesne dejavnosti v telovadnici, uporabljajo garderobo v telovadnici.
- Ob lepem vremenu se učenci v času glavnega odmora lahko zadržujejo na šolskem dvorišču, ob slabem vremenu pa naj ostanejo v učilnicah. Ob odhodu in prihodu se preobujejo.
- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se je ne uničuje.
- Skrbijo za urejenost in čistočo šole in okolice.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- Vsak učenec pusti za seboj urejene sanitarije.
- Dežurni učenec in reditelj vestno opravljajo svoje dolžnosti. Ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- Vsak učenec zapusti za seboj urejeno delovno mesto. Reditelja ob odhodu iz učilnice poskrbita za učilnico in ugašanje luči, če naslednjo uro v učilnici ni pouka.
- Učenci, ki namenoma povzročijo škodo na lastnini sošolcev ali šolski lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti oz. povrniti.
- Vsako škodo mora povzročitelj prijaviti zaposlenim v šoli. Če povzročitelj tega ne stori, mora škodo prijaviti, kdor zanjo ve.
- Predčasen nujen odhod iz šole sporočijo učenci razredniku ali nadomestnemu razredniku ali učitelju naslednje šolske ure.
- V šolo nosijo učenci le šolske in druge dogovorjene stvari, ki so namenjene pouku in drugim dejavnostim.
- Učenci ne uporabljajo vsebine iz spleta kot svoje lastne izdelke.

### Uporaba mobilnih telefonov



- Pri pouku oz. drugi obliki pouka (varstvo vozačev, podaljšano bivanje, jutranje varstvo...) in dejavnostih, vključno z odmori, je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana, razen z utemeljenim razlogom.
- ŽVN, ŠVN: velja enako pravilo. Učenci jih lahko uporabljajo v dogovorjenem času.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Mobilni telefon mora biti v šoli izključen. Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo, mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše še isti dan po telefonu.
- Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

### Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli in objavo na internetu.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

### Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom in drugih oblikah dejavnosti ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

### Dragocenosti

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

## 8.5 POSLEDICE KRŠITEV PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva vseh pravil zapisanih v Hišnem redu OŠ Krmelj in v Pravilih šolskega reda OŠ Krmelj, stori **kršitev ali hujšo kršitev**. Razrednik se odloči za **vzgojne ukrepe** v primeru lažje kršitve. Če učenec stori hujšo kršitev, odloča o vzgojnih ukrepih učiteljski zbor.

### VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 76/08 in 87/11- ZOSn-H in 40/12 - ZUJF).

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt, v katerem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen Zosn, Ur. l. RS, št. 81/06 in 102/07, 87/11 in Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ).

## 8.6 KODEKS LEPEGA OBNAŠANJA OŠ KRME LJ

### V medsebojnih odnosih upoštevamo 20 zlatih pravil.

1. Upoštevaj hišni red in pravila šolskega reda.
2. Upoštevaj bonton.
3. Upoštevaj prometna pravila.
4. Bodi prijazen, vesten, točen, zanesljiv, strpen do drugih in drugačnih ter spoštuj učence in zaposlene na OŠ Krmelj.
5. Ob srečanjih zaželi dobro jutro, dober dan in na svidenje.
6. V šolo in k pouku prihajaj pravočasno.
7. Med prosto uro ali s prihodom in odhodom ne moti pouka.
8. V šoli nosi šolske copate, ko greš na sprehod med glavnim odmorom, se preobuj v čevlje.
9. Med poukom sodeluj in ne moti.
10. Na stranišče pojdi med odmorom. V času odmora se pripravi na naslednjo šolsko uro.
11. Pazi na šolsko opremo in učila, kot da so tvoja. Skrbi za red, čistočo in urejenost učilnic, hodnikov, garderobe, stranišč in ostalih šolskih prostorov ter okolice šole.
12. Malico do konca pojej na svojem mestu v razredu in pospravi za seboj.
13. Skrbi za svoje zdravje.
14. Odpadke meči v koš za smeti.
15. Kolo parkiraj v garaži.
16. Ne odpiraj oken sam. Okno je lahko odprto samo v prisotnosti učitelja.
17. Pomagaj sošolcem, ki potrebujejo pomoč.
18. Ne skrivaj predmetov sošolcem in drugim učencem.
19. Starejši učenci so pozorni do mlajših, fantje do deklet (in obratno).
20. **Upoštevaj načelo: Česar ne želim, da drugi naredijo meni, tudi jaz ne bom naredil drugim.**

## 9. KAJ LAHKO SKUPAJ STORIMO ZA LAŽJE UČENJE IN DELO NAŠIH OTROK?

Za razvoj in oblikovanje otrokove osebnosti smo odgovorni učitelji in starši. Učitelji otroka učimo in ob tem vzgajamo, starši pa predvsem vzgajajo in pomagajo učiteljem pri oblikovanju učnih navad. Nobena šola, še tako idealna, ne more prevzeti ali nadomestiti vloge staršev. Naloga staršev je, da pomagajo otroku na poti do njegove samostojnosti in neodvisnosti in da mu skušajo v čim večji meri zadovoljiti potrebe po varnosti, ljubezni in sprejetosti. Družina, vrstniki, učitelji in širše okolje, v katerem odraščajo otroci, so zunanji dejavniki, ki imajo velik vpliv na uspešnost otrokovega dela in učenja. Poleg zunanjih dejavnikov so za učenje zelo pomembni tudi notranji dejavniki. Otrokove sposobnosti so osnova, motivacija pa največje gibalno, brez katere ne bi bilo učenja in dela. Učne navade so pot za doseganje zastavljenega učnega cilja. Prav pri tem dejavniku lahko starši največ pomagata svojim otrokom s pozitivnim odnosom do učenja in tudi do šole.

Nekaj nasvetov za starše:

1. *Otrok naj si izdelata načrt in urnik učenja (kdaj in kaj se bo učil, ponavljal ter pisal naloge).*
2. *Naj si izbira različni vrstni red predmetov, da preprečimo naveličanost.*
3. *Za učinkovito učenje je zelo pomembno učno okolje (stalen prostor, svetloba in mir).*
4. *Vsakodnevno učenje ob istem času.*
5. *Pomagajte vašemu otroku, če česa ne razume, vendar ne delajte namesto njega.*
6. *Najboljši aktivni način učenja je obnavljanje z lastnimi besedami. To pomeni, ob zaprti knjigi pravilno in samostojno razložiti naučeno.*
7. *Učenje ni lahko, zato naj bo vmes nekaj krajših odmorov.*
8. *Tudi pravočasna priprava torbice in pripomočkov za naslednji dan je trening dobrih učnih navad.*

Zelo pomembno je, da spodbujate otroka, naj se potruzi, nato pa ga pohvalite za njegov trud. Pokažite resnično zanimanje za njegovo delo in zahtevajte od njega toliko, kolikor zmore. Navajajte ga na samostojnost pri učenju in na prevzemanje odgovornosti zase in za svoje delo. To je proces, pri katerem je potrebno delovati in vztrajati, ne samo vzgajati z ukazi, prepovedjo, kaznijo in očitki, ampak s pohvalo, spodbudami, opogumljanjem, razumevanjem. In predvsem s svojim zgledom. Otrokom dajmo občutek, da jih imamo radi in pomagajmo jim pri zahtevnem delu.

Zavedajmo se, da s tem, ko otrokom prisluhnemo, gradimo vezi. Če nimamo časa, so zamujeni trenutki za vedno izgubljeni in jih morda nikoli več ne bomo mogli nadomestiti. Zato prisluhnite svojemu otroku pozorno in s potrpljenjem in mu pokažite, da je za vas najpomembnejši.

## PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE KRMELJ

Zbrala, uredila in napisala:           Gusta Mirt  
                                                          Barbara Jazbec

Izdala:                                        Osnovna šola KRMELJ  
                                                          zanjo Gusta Mirt

Kraj:                                         Krmelj

Leto izdaje:                                2021